UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Escuela: **ADMINISTRACIÓN**

Docente: CORILLA CÓNDOR MARGOT CECILIA

Curso: ADMINISTRACIÓN MARÍTIMA Y PORTUARIA - Turno: 01A

TOTAL	DE	ENCU	ESTA	DOS:	31
--------------	----	-------------	-------------	------	----

TOTAL DE ENCUESTADOS: 31								
Área	Pregunta	1	2	3	4	5	Nota /20	
	Atiende las inquietudes académicas en el aula y fuera del aula	0	0	0	16	15	17.94	
	Desarrolla la clase según el tema programado	0	0	0	17	14	17.81	
	Explica su clase de manera clara y ordenada	0	0	0	16	15	17.94	
DIDÁCTICA	Las actividades complementarias ayudan a comprender los temas de las clases	0	0	0	16	15	17.94	
	Presenta y explica el silabo en el primer día de clases	0	0	0	16	15	17.94	
	Promueve y mantiene el interés del estudiante durante el desarrollo de sus clases	0	0	0	16	15	17.94	
	Cumple puntualmente con su horario de clases	0	0	2	13	16	17.81	
	El trato del docente a los estudiantes es con respeto	0	0	0	17	14	17.81	
	Evalúa de acuerdo a lo establecido en el silabo	0	0	0	16	15	17.94	
PERSONAL	Promueve de manera crítica diferentes formas de ver las cosas	0	0	0	16	15	17.94	
	Refleja un comportamiento ético y moral	0	0	0	15	16	18.06	
	Respeta la programación establecida por la Escuela Profesional	0	0	0	16	15	17.94	
	Demuestra dominio de la asignatura	0	0	0	11	20	18.58	
PROFESIONAL	Responde con claridad las preguntas formuladas por los estudiantes	0	0	0	16	15	17.94	
	Vincula los temas con el perfil profesional	0	0	0	14	17	18.19	
	Vincula los temas con situaciones reales de la carrera	0	0	0	13	18	18.32	
	Fomenta el respeto a las diferentes opiniones	0	0	0	17	14	17.81	
SOCIAL Y	Logra que el ambiente de clase sea cómodo y agradable	0	0	0	18	13	17.68	
MEDIOAMBIENTAL	Mantiene la disciplina del aula	0	0	0	17	14	17.81	
	Promueve el interés en el cuidado del medio ambiente	0	0	0	17	14	17.81	

DIDÁCTICA	PERSONAL	PROFESIONAL	SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL
17.92	17.92	18.26	17.78

PROMEDIO GENERAL DEL CURSO: 17.97

Curso: ADMINISTRACIÓN MARÍTIMA Y PORTUARIA - Turno: 02A

TOTAL DE ENCUESTADOS: 33									
Área	Pregunta	1	2	3	4	5	Nota /20		
	Atiende las inquietudes académicas en el aula y fuera del aula	0	0	1	11	21	18.42		
	Desarrolla la clase según el tema programado	0	0	1	11	21	18.42		
	Explica su clase de manera clara y ordenada	0	0	1	11	21	18.42		
DIDÁCTICA	Las actividades complementarias ayudan a comprender los temas de las clases	0	0	1	11	21	18.42		
	Presenta y explica el silabo en el primer día de clases	0	0	1	14	18	18.06		
	Promueve y mantiene el interés del estudiante durante el desarrollo de sus clases	0	0	2	12	19	18.06		
	Cumple puntualmente con su horario de clases	0	0	1	12	20	18.30		
	El trato del docente a los estudiantes es con respeto	0	0	1	13	19	18.18		
	Evalúa de acuerdo a lo establecido en el silabo		0	2	11	20	18.18		
PERSONAL	Promueve de manera crítica diferentes formas de ver las cosas	0	0	2	12	19	18.06		
	Refleja un comportamiento ético y moral	0	0	1	14	18	18.06		
	Respeta la programación establecida por la Escuela Profesional	0	0	1	11	21	18.42		
	Demuestra dominio de la asignatura	0	0	1	11	21	18.42		
PROFESIONAL	Responde con claridad las preguntas formuladas por los estudiantes	0	0	1	13	19	18.18		
	Vincula los temas con el perfil profesional	0	0	1	12	20	18.30		
	Vincula los temas con situaciones reales de la carrera	0	0	1	11	21	18.42		
	Fomenta el respeto a las diferentes opiniones	0	0	1	14	18	18.06		
SOCIAL Y	Logra que el ambiente de clase sea cómodo y agradable	0	0	1	14	18	18.06		
MEDIOAMBIENTAL	Mantiene la disciplina del aula	0	0	1	13	19	18.18		
	Promueve el interés en el cuidado del medio ambiente	0	0	2	15	16	17.70		

DIDÁCTICA	PERSONAL	PROFESIONAL	SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL	
18.3	18.2	18.33	18	

PROMEDIO GENERAL DEL CURSO: 18.21

Curso: GESTION DE MERCANCIAS PELIGROSAS Y SEGURIDAD NAVIERA Y PORTUARIA - Turno: 10A

TOTAL DE ENCUESTADOS: 18									
Área	Pregunta	1	2	3	4	5	Nota /20		
	Atiende las inquietudes académicas en el aula y fuera del aula	0	1	2	11	4	16.00		
	Desarrolla la clase según el tema programado	0	1	2	10	5	16.22		
	Explica su clase de manera clara y ordenada	0	1	3	11	3	15.56		
DIDÁCTICA	Las actividades complementarias ayudan a comprender los temas de las clases	0	1	3	8	6	16.22		
	Presenta y explica el silabo en el primer día de clases	0	1	2	10	5	16.22		
	Promueve y mantiene el interés del estudiante durante el desarrollo de sus clases	0	1	5	8	4	15.33		
	Cumple puntualmente con su horario de clases	1	2	2	9	4	14.89		
	El trato del docente a los estudiantes es con respeto	0	1	1	12	4	16.22		
	Evalúa de acuerdo a lo establecido en el silabo	0	1	2	12	3	15.78		
PERSONAL	Promueve de manera crítica diferentes formas de ver las cosas	0	1	1	12	4	16.22		
	Refleja un comportamiento ético y moral		1	1	11	5	16.44		
	Respeta la programación establecida por la Escuela Profesional	0	1	1	11	5	16.44		
	Demuestra dominio de la asignatura	0	1	3	10	4	15.78		
PROFESIONAL	Responde con claridad las preguntas formuladas por los estudiantes	0	1	3	11	3	15.56		
	Vincula los temas con el perfil profesional		1	2	9	6	16.44		
	Vincula los temas con situaciones reales de la carrera	0	1	2	9	6	16.44		
	Fomenta el respeto a las diferentes opiniones	0	1	1	11	5	16.44		
SOCIAL Y	Logra que el ambiente de clase sea cómodo y agradable	0	1	1	12	4	16.22		
MEDIOAMBIENTAL	Mantiene la disciplina del aula	0	1	2	11	4	16.00		
	Promueve el interés en el cuidado del medio ambiente	0	1	1	12	4	16.22		

DIDÁCTICA	PERSONAL	PROFESIONAL	SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL
15.93	16	16.06	16.22

PROMEDIO GENERAL DEL CURSO: 16.05

Curso: REDACCIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN - Turno: 06A

TOTAL DE ENCUESTADOS: 29								
Área	Pregunta	1	2	3	4	5	Nota /20	
	Atiende las inquietudes académicas en el aula y fuera del aula	0	0	0	9	20	18.76	
	Desarrolla la clase según el tema programado	0	0	0	8	21	18.90	
	Explica su clase de manera clara y ordenada	0	0	1	7	21	18.76	
DIDÁCTICA	Las actividades complementarias ayudan a comprender los temas de las clases	0	0	0	8	21	18.90	
	Presenta y explica el silabo en el primer día de clases	0	0	0	8	21	18.90	
	Promueve y mantiene el interés del estudiante durante el desarrollo de sus clases	0	1	0	8	20	18.48	
	Cumple puntualmente con su horario de clases	0	0	2	9	18	18.21	
	El trato del docente a los estudiantes es con respeto	0	0	0	7	22	19.03	
	Evalúa de acuerdo a lo establecido en el silabo	0	0	0	9	20	18.76	
PERSONAL	Promueve de manera crítica diferentes formas de ver las cosas	0	0	0	8	21	18.90	
	Refleja un comportamiento ético y moral	0	0	0	8	21	18.90	
	Respeta la programación establecida por la Escuela Profesional	0	0	0	8	21	18.90	
	Demuestra dominio de la asignatura	0	0	1	9	19	18.48	
PROFESIONAL	Responde con claridad las preguntas formuladas por los estudiantes	0	0	0	10	19	18.62	
	Vincula los temas con el perfil profesional	0	0	0	9	20	18.76	
	Vincula los temas con situaciones reales de la carrera	0	0	0	8	21	18.90	
	Fomenta el respeto a las diferentes opiniones	0	0	0	8	21	18.90	
SOCIAL Y	Logra que el ambiente de clase sea cómodo y agradable	0	0	0	9	20	18.76	
MEDIOAMBIENTAL	Mantiene la disciplina del aula	0	0	0	9	20	18.76	
	Promueve el interés en el cuidado del medio ambiente	0	0	1	9	19	18.48	

DIDÁCTICA	PERSONAL	PROFESIONAL	SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL
18.78	18.78	18.69	18.73

PROMEDIO GENERAL DEL CURSO: 18.75